

关于启用“维普毕业设计（论文）管理系统” 的通知

各学院（部）：

为提高我校毕业设计（论文）信息化管理水平，加强毕业设计（论文）过程化管理，学校决定从2022届学生开始使用“维普毕业论文（设计）管理系统”（以下简称“系统”），从选题、任务书下达、开题答辩、中期答辩、学术不端检测、答辩到成绩评定和抽检等工作流程全部实现信息化、系统化管理，现将有关事项通知如下：

一、系统登录

（一）本系统可分别以学生、指导教师、专业负责人、教研室主任、教学秘书、教学副院长、答辩组长、评阅教师等不同角色登录系统进行在线操作。

（二）各角色登录入口：<https://vgms.fanyu.com/>，选择“广西科技大学”，输入账号和密码（账号和初始密码另行通知）后进行验证并登录，请所有相关教师和学生务必在3月28日前登录系统修改密码并完善个人信息。

（三）一个账号可以具备多种角色的权限，如发现账号不存在或者角色有误，请联系学院教学秘书新增和更改账号信息。

（四）建议使用谷歌、QQ、火狐等主流浏览器。

二、系统功能

系统可以实现在线课题申报与审核、论文选题、过程监控、论文查重、答辩安排、评阅评分、成绩登录等管理功能。具体流程及各角色操作环节如下：

（一）指导教师申报课题→教研室主任审核课题→学生选题→指导教师审核学生选题。因现在已完成课题申报与选题工作，该流程暂不执行，由教务处或教学秘书导入课题名称和双选关系，指导教师需补充课题申报表相关内容。

（二）课题申报与选题环节完成→指导教师下达任务书→学生查看任务书，进行开题准备等工作。

（三）学生提交开题报告→指导教师审核开题报告→教研室主任分配开题答辩组→学生进行开题答辩→答辩组长提交开题答辩评分和记录。

（四）指导教师提交中期检查→教研室主任分配中期答辩组→学生进行中期答辩→答辩组长审核。

（五）学生提交初稿→指导教师审核，一稿、二稿、三稿等非定稿都在初稿环节提交和审核，本环节不涉及查重。学生提交一稿，指导老师审核，给出审核意见，并选择“不通过”，学生根据意见修改论文，再提交二稿。可多次提交，直至论文修改完成，则指导老师选择审核“通过”。

（六）学生提交定稿→指导教师审核并提交查重检测。指导教师先查阅学生定稿，确保内容无误后，再提交查重检测。查重

通过，指导教师才能选择审核“通过”。如查重不通过，指导教师选择审核“不通过”，退回学生修改。学生修改论文后提交复检，若复检不通过，则按照学校有关规定处理。

（七）学生提交答辩申请→指导教师审核答辩申请。定稿查重没有通过或者定稿审核不通过的学生不能进行答辩。

（八）指导教师上传评分。

（九）教研室主任分配评阅教师→评阅教师上传评分。

（十）教研室主任分配答辩组→答辩组长上传答辩评分。

（十一）答辩后，学生根据答辩老师意见，修改毕业论文，修改后提交论文最终稿→指导教师审核论文最终稿，并提交查重检测，查重通过，指导教师才能审核通过。

（十二）教学副院长填写工作总结。

（十三）其他流程

1.指导教师填写阶段成绩登记表。

2.课题信息修改：学生提交申请→指导教师审核。

三、其他要求

启用毕业设计（论文）管理系统是我校毕业设计（论文）管理方式的重要转变，是提高信息化管理水平的重要举措，各学院（部）要高度重视，务必按照有关工作时间节点督促指导教师和学生完成各项工作。

四、系统专场培训

（一）培训对象：指导教师、专业负责人、教研室主任、教学秘书、教学副院长，教务处相关人员等

(二) 培训时间: 3月16日 15:00—16:00

(三) 培训方式: 腾讯会议线上培训

1.会议号码: 237-193-510

2.或直接点击以下任一链接加入会议

会议室链接: <https://meeting.tencent.com/dm/FSCvXINCZu4s>

会议直播链接: <https://meeting.tencent.com/l/0GM9HgtLvht>

附件: 广西科技大学维普毕设管理系统各角色操作手册

教务处

2022年3月15日